Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СЕМЬ ЗВЕЗД»

618591, Россия, Пермский край г. Красновишерск, ул. Гагарина, 15
Телефон раб. 8 (34243) 3-02-34 Телефон факс. 8 (34243) 3-02-17
ИНН/КПП 5919011551 /591901001 ОГРН 1095900002681

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель собрания

Протокол № 1 от 20.01.2026 г
«20» 01 2026 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД»
_____ И.М. Казанцева
«20» 01 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ №9.

О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД».

2026г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД».

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода, обучающихся в другую группу с более поздним сроком окончания обучения, их отчисления из ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД», а также восстановления для продолжения обучения по основным программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

1.3. Отношения между Автошколой и обучающимися строятся на договорной основе. Факт отчисления сопровождается одновременным расторжением договора об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД».

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающегося осуществляется в другую учебную группу с более поздним сроком окончания обучения при наличии в ней вакантных мест и согласовании нового графика обучения.

2.2. Основаниями для перевода являются:

- изменение графика занятости, семейных обстоятельств;
- состояние здоровья, препятствующее посещению занятий в текущей группе (при наличии медицинского заключения);
- необходимость дополнительного времени для освоения программы, повторного прохождения отдельных разделов или ликвидации академической задолженности;
- иные уважительные причины, признанные Директором обоснованными.

2.3. Порядок перевода:

2.3.1. Обучающийся подает на имя Директора письменное заявление с указанием причины перевода и желаемой учебной группы.

2.3.2. Директор или уполномоченное лицо проверяет наличие вакантных мест, соответствие графика обучения и выносит мотивированное решение.

2.3.3. При положительном решении Директор издает приказ о переводе обучающегося в другую учебную группу. В действующий договор об оказании платных образовательных услуг вносятся изменения (в части сроков, графика занятий).

2.3.4. Обучающемуся сообщаются новая дата начала занятий, расписание и преподавательский состав. Все ранее пройденные учебные часы, результаты текущей и промежуточной аттестации засчитываются в полном объеме.

2.3.5. Финансовые условия перевода:

- Если на момент перевода стоимость обучения по действующему приказу об утверждении стоимости обучения не изменилась в сторону повышения, перевод осуществляется без изменения общей стоимости договора.
- Если на момент перевода стоимость обучения была повышена в установленном порядке (приказом Директора), с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору, в котором фиксируется разница между ранее оплаченной суммой и актуальной стоимостью программы. Доплата производится пропорционально оставшемуся объему учебных часов, не освоенному на момент перевода.
- Если стоимость обучения была снижена, обучающемуся производится перерасчет в сторону уменьшения, либо сумма засчитывается в счет иных образовательных услуг по выбору обучающегося (по взаимному согласию Сторон).

2.4. Перевод в другую группу возможен не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала

итоговой аттестации (квалификационного экзамена в ГИБДД). В случае подачи заявления позднее указанного срока перевод оформляется как отчисление с последующим зачислением в новую группу на общих основаниях и заключением нового договора.

2.5. Отказ в переводе возможен только при отсутствии вакантных мест в запрошенной группе или при нарушении обучающимся сроков подачи заявления. Отказ оформляется письменным уведомлением с указанием причин.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся производится приказом Директора ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД».

3.2. Основаниями для отчисления являются:

3.2.1. По инициативе обучающегося (законного представителя): личное заявление, поданное в письменной форме.

3.2.2. По инициативе Учреждения:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и договором на обучение (в т.ч. систематическое отсутствие на занятиях без уважительных причин, невыполнение учебных заданий);
- наличие академической задолженности (неуспешная сдача теоретического и/или практического экзамена) и не ликвидация ее в установленные сроки, даже после предоставления дополнительных попыток;
- неуплата стоимости обучения в сроки, установленные договором;
- неоднократное нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности или правил эксплуатации учебных транспортных средств;
- выявление медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, подтвержденных официальным медицинским заключением;
- иные основания, предусмотренные федеральным законодательством и договором.

3.3. Порядок отчисления по инициативе ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД»:

3.3.1. Директор или уполномоченное лицо уведомляет обучающегося о предполагаемом отчислении с указанием оснований не менее чем за 2 недели до издания приказа.

3.3.2. Обучающемуся предоставляется возможность представить письменные объяснения.

3.3.3. Учреждение обязано учесть тяжесть проступка, обстоятельства его совершения, а также наличие уважительных причин.

3.3.4. При наличии оснований Директор издает приказ об отчислении с указанием даты и основания. Одновременно расторгается договор на обучение.

3.3.5. Обучающемуся выдаются документы об обучении (справка о периоде обучения) в течение 10 рабочих дней после издания приказа.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление в ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» осуществляется в течение 5 лет со дня отчисления при наличии вакантных мест и сохранении формы обучения.

4.2. Восстановление не допускается, если обучающийся был отчислен по основаниям:

- академическая неуспеваемость;
- грубые нарушения Устава/договора;
- медицинские противопоказания;

за исключением случаев, когда программа обучения позволяет повторно пройти курс с согласия Директора.

4.3. Порядок восстановления:

4.3.1. Обучающийся подает на имя Директора письменное заявление о восстановлении.

4.3.2. Директор рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней, проверяет наличие вакантных мест в учебной группе соответствующей категории и выносит мотивированное решение.

4.3.3. При положительном решении издается приказ о восстановлении. Обучающийся обязан ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные Директором.

4.3.4. С обучающим заключается новый договор на обучение или вносятся изменения в действующий договор. Период обучения до отчисления засчитывается.

4.3.5. При отсутствии вакантных мест ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» предлагает перевод в другую учебную группу или ставит обучающегося в лист ожидания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» и действует до принятия нового Положения или внесения изменений в установленном порядке.

5.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Директора ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» и Педагогический совет.

5.3. Положение подлежит обязательному ознакомлению обучающихся, их законных представителей и работников ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД», а также размещению на официальном сайте и информационном стенде ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД».

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными документами ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД»