УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ДПО
«СЕМЬ ЗВЕЗД»
И.М. Казанцева

01.09 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД»

на 2025 - 2026 учебный год

Цель: Обеспечение на продолжительный период высокой конкурентоспособности ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» на рынке запросов образовательных услуг жителей, организаций, Территориальный отдел Кадрового центра Работа России по Красновишерскому МО

Задачи:

1. Продолжение создания новых, современных материально - технических условий для подготовки, переподготовки, повышения квалификации по рабочим профессиям, актуальным для обучения по запросам жителей города Красновишерска, других территорий и с Территориальным отделом Кадрового центра Работа России по Красновишерскому МО.
2. Разработка и доработка нормативно - правовой базы (документов организации, локальных актов) и документационного обеспечения образовательного процесса, образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учитывающих образовательные и профессиональные стандарты, «Закон об образовании» и другие федеральные документы, специфику местных предприятий, современные технологии.
3. Обеспечение овладения слушателями современными технологиями обучения в сетевых формах, программах для обучения в удаленном доступе по получению и поиску информации и использованию в практической деятельности нормативных, методических и информационных документов и материалов.
4. Развитие системы социального партнерства: создание условий для сотрудничества со службами ЦЗН региона, с некоторыми предприятиями района, профильными учебными заведениями профессионального обучения (в частности с автошколами Пермского края и России).
5. Мониторинг качества обучения, создание информационных, рекламных материалов о ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» для представления в прессе и группах социальных сетей.

№ п/п	Направление	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Договорные отношения. Социальное партнёрство	1.1 Территориальный отдел Кадрового центра Работа России по Красновишерскому МО по вопросам обучения граждан предпенсионного возраста	Весь период	Казанцева И.М.
		1.2 С администрацией С Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости» по вопросам обучения слушателей на курсах профессиональной подготовки и переподготовки незанятого населения. С ООО «Соликамскбумпром» о проведении краткосрочных курсов профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации или переобучение сотрудников	Август - ноябрь 2025 г.	Казанцева И.М.
		1.3 Со специалистами Районного отдела образования Красновишерского городского поселения по вопросам организации обучения	Август 2026г.	Казанцева И.М.
		1.3 С руководителями автошкол городов Соликамска, Березники, Перми по обмену опытом обучения водителей, по созданию ***общего ежегодного семинара.***	В течение года, определение сроков семинара по договоренности	Казанцева И.М.

		.4 С администрацией ГИБДД эайона по вопросам подготовки слушателей курсов	В течение года	Казанцева И.М.
2.	Разработка и доработка нормативно - правовой базы	2.1 Разработка образовательных программ: «Бухгалтер. 1С) бухгалтерия», «Специалист кадровой - службы. 1С Предприятие и кадры», г «Электромонтер».	Ноябрь - декабрь 2026г. по мере формирования групп	Казанцева И.М.
		2.2 Разработка и доработка локальных актов: об организации) практики слушателей, о правилах - приема в образовательную организацию, о правилах прекращения или приостановления отношений между ОУ и слушателем, о порядке проведения аттестаций (в том числе итоговой аттестации), о порядке обучения по индивидуальному плану некоторых слушателей, о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с учетом федеральных документов), о порядке	Сентябрь - декабрь 2026г.	Казанцева И.М.
3.	Работа в системе ФИС ФРДО	3.1 Проведение работы по внедрению ФИС ФРДО.	До конца года	Казанцева И.М.
4.	Подготовка аналитических	1.1 Подготовка материалов по статистике обучения граждан за 2025 год.	Январь 2026 г.	Казанцева И.М.
	отчётов	1.2 Составление самоанализа деятельности ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» за 2025 год.	Февраль 2026	

		4.3 Подготовка отчётов по	По	
5.	Проведение курсов повышения квалификации для педагогов	5.1 По дополнительной профессиональной программе «Развитие информационной компетентности специалистов ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД»». - «Основы работы на компьютере в программе Microsoft Office Word». - «Основы работы в программе Microsoft Office Excel». - «Основы работы в программе Microsoft Office Power P oint». - «Основы работы педагогов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, использование сетевых	Декабрь 2025 - февраль 2026г.	Синицына Е.А.
		5.2 По курсовой подготовке «1С Предприятие и кадры»	Ноябрь 2025г.	Синицына
		5.3 По повышению квалификации «Водитель - инструктор»	Декабрь	Е.А.
		5.4 По дополнительной профессиональной программе «Туризм. Урал»	2025г. Март 2026г.	Казанцева И.М. Казанцева И. М.
6.	Прохождение курсов профессиональ	6.1 По профессиональной программе «Водитель - инструктор» г.	Январь 2026г.	Казанцева И.М.
7.	Обобщение опыта, представление	7.1 Семинар «Новые тенденции в работе автошкол, учреждений	о (оговоренное и.	Казанцева И.М.
	работы	7.2 Посещение автошкол Прикамья / и страны в рамках	Апрель - июнь 2026г.	Казанцева И.М.
		7.3 Участие в краевом конкурсе профессиональн ого мастерства 2 «Автоледи». Организация и проведение районных конкурсов профессионального мастерства	июль - август 2026г. июнь 2026г.	Казанцева И.М. Казанцева И.М.
	Работа с электронной почтой и		ежедневно	Казанцева И.М. педагоги

	^станционным и материалами		----------	
9.	Формирование программ ДПО по пакетам ФИРО	Собеседование с преподавателями ЧОУ ДПО «СЕМЬ ВЕЗД» по программной документации. 9.2 Формирование педагогами полного пакета документов	Перед формированием группы профессионального обучения	Казанцева И.М. педагоги
10.	Работа с документами и бланками	10.1 Оформление и выдача дипломов с приложениями, свидетельств с г приложением, удостоверений, сертификатов Оформление пригласительных для председателей ГИА, оформление благодарственных писем. 10.2 Оформление информационного стенда 10.3 Тиражирование методических	В течение всего года	Казанцева И.М.
11.	Маркетинговые исследования рынка. Рекламная деятельность.	11.1 Работа с сайтом ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» 11.2 Составление базы данных востребованных профессий, поиск заказчиков, составление списков претендентов на обучение. 11.3 Реклама в социальных сетях, составление текстов, фотоматериалов, видеоматериалов, общение в чатах и т.п. Подготовка рекламной продукции. 11.4 Подготовка материалов для печати в газете «Красная Вишера», в группе «Красновишерск», на сайте	постоянно	Смолина Н.М.
12.	Формирование документов в архив и передача архивариусу.	12.1 Проверка пакета личных дел, формирование блоков по направлениям подготовки	По завершению курса обучения	Казанцева И.М.
13.	Подготовка аудиторий для проведения курсов, ГИА. Подготовка техники для практических занятий, экзаменов.	13.1 Приобретение новой техники (KIA RIO X-Line), 13.2 Приобретение методических материалов, установка специальных программ (1С Предприятие и кадры). 13.3 Дальнейшая работа по внедрению сетевых форм ИСО ПРОФТЕХ.	По мере необходимости и в течение года	Казанцева И.М. педагоги инструкторы
14.	Проведение анкетирования (слушателей		На начало и завершение курсов	Казанцева И.М.

15.	Техническое оформление заказов на получение бланков документов, списание бланков.	15.1 По мере набора и отчисления слушателей, совместно с бухгалтером	По мере необходимости	Казанцева И.М.
16.	Сроки выполнения договорных обязательств по оплате	16.1 Координация и контроль своевременной оплаты слушателей за обучение совместное бухгалтером 16.2 Координация и контроль своевременной выплаты з/платы преподавателям совместно с бухгалтером 16.3 Координация и контроль своевременной оплаты маршрутных листов преподавателям совместно с	ежемесячно	Казанцева И.М.
17.	Предоставление документов учреждениям, направивших на обучение слушателей.	17.1 Сведения о посещении, \справки по часам, контракты, договоры. Счёт, счёт-фактура. Акты выполненных работ, акты сверки	Ежемесячно	Казанцева И.М.
18.	Участие в разработке стратегии развития ЧОУ ДПО «СЕМ	18.1 Самообследование за 2025г. 19.2 Программа развития на 5 лет	Февраль2026 г Декабрь 2026г.	<азанцева И.М. Синицына Е.А.
19.	Составление расписания	Взаимодействие с руководителями ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД», преподавателями для составления расписания, сообщение в соцсетях	Ежемесячно	Казанцева И.М.
20.	Другое	20.1 Ремонт кабинета ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД».	Август 2025г.	Казанцева И.М.
		20.2 Поздравление социальных партнёров с профессиональными праздниками, Новым годом и Рождеством. 20.3 Организация праздников для сотрудников. Поощрение сотрудников		Казанцева И.М.

Директор ЧОУ ДПО И.М. Казанцева