

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СЕМЬ ЗВЕЗД»

618591, Россия, Пермский край г. Красновишерск, ул. Гагарина, 15
Телефон раб. 8 (34243) 3-02-34 Телефон факс. 8 (34243) 3-02-17
ИНН/КПП 5919011551 /591901001 ОГРН 1095900002681



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД»

И.М. Казанцева

И.М. Казанцева 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД»

г. Красновишерск

2026

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда Работников ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД», именуемое далее по тексту "Работодатель".

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту "Работники", осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя (далее по тексту - "Работники").

1.3. Режим работы сотрудников учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

1.4. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.5. Заработная плата Работников включает в себя:

1.5.1. Тарифную ставку, оклад (должностной оклад).

- тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат - часовая тарифная ставка;

- оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных обязанностей) определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.5.2. Для административного, технического и обслуживающего персонала устанавливается оплата труда из расчета должностного оклада и других выплат (надбавок и доплат), предусмотренного штатным расписанием.

1.5.3. Для педагогического персонала: преподавателей и мастеров практического обучения вождению автомобилей устанавливается оплата труда из расчета часовой тарифной ставки за количество отработанных академических часов, не более 36 часов в неделю

1.5.4. Доплаты компенсационного характера — доплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни). Размер доплат устанавливаются действующим трудовым законодательством РФ и настоящим Положением

1.5.5. Районный коэффициент - надбавка компенсационного характера, начисляемая на сумму тарифной ставки (оклада), доплаты компенсационного характера, премии и имеет фиксированный размер - 20% от начисленных выплат.

1.5.6. Доплата за профессиональное мастерство и за индивидуальные результаты работы МОЖЕТ быть установлена Работнику в индивидуальном порядке на основании приказа Работодателя

1.5.7. Работодатель вправе устанавливать другие виды надбавок, доплат, премий — тем внесения изменений в настоящее положение.

2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

2 I. Система оплаты труда.

2.1.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ

исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.1.2. У Работодателя устанавливается повременная система оплаты труда, если трудовым договором с Работниками не предусмотрено иное. Система оплаты труда (сдельная, сдельно-премиальная) устанавливается индивидуальным трудовым договором.

2.1.3. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется Работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Для руководящих Работников, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

2.1.4. Работодатель устанавливает Работнику тарифную ставку(оклад), в соответствии с действующим в учреждении штатным расписанием, путем издания:

- приказа «О приеме на работу*» - на основании трудового договора;
- приказа «О переводе работника на другую работу» - на основании протокола аттестационной комиссии о присвоении работнику того или иного вида квалификации, повышения квалификации в зависимости от профессиональных знаний, умений, количества и качества труда, соблюдения сроков выполнения работ и дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.1.5 Минимальная заработная плата в учреждении не может быть меньше МРОТ, установленного федеральным законодательством. Минимальная -заработная плата обеспечивается работнику при условии отработанной им установленной нормы времени, при выполнении им своих должностных обязанностей.

2.2. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

- при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от основной работы, на основании приказа руководителя по соглашению с работником, совмещающим или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника, производится доплата в размере до 50% оклада совмещаемой профессии (должности) либо оклада отсутствующего работника
- при расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, на основании приказа руководителя, работнику производится доплата согласно фактически выполненного объема работ

2.3 Оплата труда за сверхурочное время производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ

2.3.1. По желанию Работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, продолжительность которого

определяется работой в сверхурочное время. В этом случае время работы оплачивается в одинарном размере, а время отдыха оплате не подлежит.

2.4 Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

2.4.1. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае время работы оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5. Вид компенсации за работу в сверхурочное время либо за работу в выходной, нерабочий праздничный день определяется на основании приказа руководителя.

2.6. Оплата труда в ночное время.

2.6.1. В соответствии со статьей 96 ТК РФ ночное время с 22.00 до 06.00 часов.

2.6.2. Размер доплаты за работу в ночное время - 20% часовой тарифной ставки (оклада)

2.7. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (^должностных) обязанностей, производится в соответствии со статьей 155 ТК РФ:

- по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.
- по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки (оклада).
- по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

2.8. Оплата времени простоя производится в соответствии со статьей 157 ТК РФ:

- по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника;
- по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада, рассчитанного пропорционально времени простоя.
- по вине Работника не оплачивается.

2.9. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком, производится в соответствии со статьей 156 ТК РФ:

- брак не по вине работника оплачивается наравне с годными изделиями;
- паяный брак по вине работника оплате не подлежит.
- частичный брак по вине работника оплачивается по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

4.1. Выплата заработной платы в организации производится в денежной форме в рублях

4.2. Сроки выплаты работникам заработной платы - 2 раза в месяц 15 и 30 числа.

4.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. Перед выплатой каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.

4.5. Табели учета рабочего времени, служебные записки на имя руководителя учреждения по вопросам поощрения либо наказания работников не позднее 1 числа каждого месяца сдаются бухгалтеру.

4.6. Табели учета рабочего времени на сотрудников учреждения ведет секретарь и ^расставляет на утверждение директору не позднее 2 числа следующего за отчетным. После подписи директора табель передается в бухгалтерию для начисления заработной платы

4.7. Секретарь и бухгалтер несут ответственность за правильность начисления и выплаты заработной платы работникам.

4.8. При прекращении действия трудового договора Работников окончательный расчет до причитающейся ему заработной платы производится в последний день работы, оговоренный в приказе «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнения)

4.9. Оплата отпуска Работнику производится не позднее чем за три дня до его начала. если Работник своевременно подал заявление об отпуске.

4.10. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Работодателя

4.11. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи

или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов

5. ИНЫЕ СЛУЧАИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ

5.1. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств Работнику может быть выплачена материальная помощь.

5.1.1. Материальная помощь выплачивается из собственных средств Работодателя на основании приказа (распоряжения) руководителя, личного заявления Работника и юку ментов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

5.1.2. Материальная помощь может выплачиваться в случае смерти близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения Работников.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения Работников.

6.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом Работодателя, принимаемым в порядке ст.ст.8,22, глав 20,21,30 Трудового кодекса РФ.

6.5. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения по решению Работодателя вступающие в силу с момента их утверждения.