Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СЕМЬ ЗВЕЗД»

618591, Россия, Пермский край г. Красновишерск, ул. Гагарина, 15
Телефон раб. 8 (34243) 3-02-34 Телефон факс. 8 (34243) 3-02-17
ИНН/КПП 5919011551 /591901001 ОГРН 1095900002681

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель собрания

Протокол № 1 от 20.01.2026 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД»
_____ И.М. Казанцева
«20» 01 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте в ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД»

Пермский край, г. Красновишерск, 2026 г

Общие положении

1.1 Положение об официальном сайте образовательной Учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации). Правилами размещения на официальном сайте образовательной Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной Учреждении, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - правила).

1.2 Положение определяет статус, основные понятия, принципы Учреждении и ведения официального сайта ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» (далее - Учреждение).

1.3 Функционирование официального сайта Учреждении регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Учреждении.

1.4 Официальный сайт Учреждении является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети «Интернет».

1.5 Целями создания официального сайта Учреждении являются:

- обеспечение открытости образовательной деятельности Учреждении;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативное и объективное информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Учреждении;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;

1.6 Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждении в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2 Информационная структура официального сайта

2.1 Информационный ресурс официального сайта Учреждении формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров, заинтересованных лиц.

2.2 Информационный ресурс официального сайта Учреждении является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждении, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта Учреждении определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура официального сайга Учреждении формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждении (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» размещает на официальном сайте:

2.6.1. информацию:

-о дате создания Учреждении, об учредителе, о месте нахождения Учреждении и его филиалов (при

наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждении;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе образовательной Учреждении, его заместителях, руководителях филиалов образовательной Учреждении (при их наличии), в т. ч,: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.6.2. копии:
-устава Учреждении;
-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждении, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

2.6.3. отчет о результатах самообследования;

2.6.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.6.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.6.6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной Учреждении и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Органы управления могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждении.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждении

3.1. Образовательная Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Учреждении в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии:
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Учреждении формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД».

3.4. Структура содержания, подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждении регламентируется приказом директора Учреждении.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждении, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Учреждении.

,

3.6. Официальный сайт Учреждении размещается по адресу: http://www.nou7zvezd.ru/

3.7. При изменении устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждении, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность н обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждении

4.1. Для поддержания работоспособности официального сайта ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные положением).

4.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждении между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Учреждении, обязанности второго - в договоре Учреждении с третьим лицом.

4.3. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Учреждении:

- обеспечение взаимодействия. с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Учреждении;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Учреждении не реже одного раза в неделю.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Учреждении или определены договором Учреждении с третьим лицом.

4.5 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждении.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и Функционирование официального сайта Учреждении по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционировании официального сайта Учреждении

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждении из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.

Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Учреждении производится на основании договора, заключенного в письменной форме