

УТВЕРЖДЕНО

Учредителем Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СЕМЬ ЗВЕЗД»
«20» января 2026 г



Казанцева И. М./

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о директоре Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СЕМЬ ЗВЕЗД» (далее — Положение, Учреждение) определяет правовой статус, компетенцию, права, обязанности и ответственность директора Учреждения.

1.2. Директор является **единоличным исполнительным органом** ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД» и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

1.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя Учреждения.

1.4. С директором заключается трудовой договор Учредителем Учреждения.

1.5. В своей деятельности директор руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД»;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- трудовым договором;
- приказами и решениями Учредителя.

2. Основные задачи директора

2.1. Основной задачей директора является обеспечение эффективного функционирования и развития ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД», организация образовательной, административной, финансово-хозяйственной и кадровой деятельности Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

2.2. Директор обеспечивает

- организацию образовательной деятельности;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- выполнение Устава Учреждения;
- выполнение решений Учредителя;
- организацию работы работников Учреждения;
- соблюдение прав обучающихся и работников;
- рациональное использование имущества и финансовых средств;
- ведение необходимой документации;
- организацию контроля качества образовательной деятельности;
- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и иных обязательных требований.

Образовательная организация обладает автономией в образовательной, административной и финансово-экономической деятельности в пределах законодательства и своего Устава.

3. Компетенция директора

3.1. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и Уставом к компетенции Учредителя.

3.2. Директор

3.2.1. Действует от имени Учреждения без доверенности.

3.2.2. Представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и перед иными лицами.

3.2.3. Совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры.

3.2.4. Принимает на работу и увольняет работников Учреждения, поощряет работников за труд и применяет к ним дисциплинарные взыскания.

3.2.5. Утверждает

- штатное расписание;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчётность.

- 3.2.6. Издаёт приказы и иные локальные акты Учреждения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения в пределах своей компетенции.
- 3.2.7. Распределяет обязанности между работниками Учреждения.
- 3.2.8. Открывает расчетные, текущие и иные счета Учреждения в установленном порядке.
- 3.2.9. Организует учёт и отчётность Учреждения.
- 3.2.10. Несёт персональную ответственность за сохранность документального фонда Учреждения.
- 3.2.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 3.2.12. Вправе делегировать свои полномочия сотрудникам Учреждения в пределах их компетенции. Порядок делегирования полномочий определяется локальными актами Учреждения.
- Все эти полномочия непосредственно соответствуют п. 8.4 Устава, включая представительство без доверенности, сделки, кадровые решения, утверждение штатного расписания и финансовых документов, издание приказов, открытие счетов, организацию учёта и отчётности и делегирование полномочий.

4. Права директора

4.1. Директор имеет право:

1. действовать от имени Учреждения без доверенности;
2. представлять интересы Учреждения;
3. заключать договоры и совершать сделки в пределах своей компетенции;
4. выдавать доверенности;
5. принимать и увольнять работников;
6. применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
7. издавать приказы и распоряжения;
8. давать обязательные для исполнения указания работникам Учреждения и обучающимся в пределах своей компетенции;
9. распределять обязанности между работниками;
10. делегировать отдельные полномочия сотрудникам;
11. запрашивать у работников документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
12. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5. Обязанности директора

5.1. Директор обязан:

1. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации;
2. обеспечивать выполнение Устава Учреждения;
3. обеспечивать реализацию образовательной деятельности в соответствии с лицензией и утверждёнными образовательными программами;
4. обеспечивать соблюдение прав обучающихся и работников;
5. организовывать работу педагогических и иных работников;
6. обеспечивать соблюдение трудового законодательства;
7. обеспечивать ведение бухгалтерского, кадрового и иного обязательного учёта;
8. обеспечивать сохранность документов Учреждения;
9. обеспечивать рациональное использование имущества и денежных средств;
10. обеспечивать безопасные условия обучения и труда;
11. обеспечивать выполнение решений Учредителя;
12. обеспечивать функционирование системы внутреннего контроля;
13. организовывать рассмотрение обращений обучающихся, работников и иных лиц;
14. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Взаимоотношения директора с Учредителем

- 6.1. Директор подотчётен Учредителю в пределах вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

6.2. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя, принятых в пределах его компетенции.

6.3. Директор предоставляет Учредителю информацию о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством, Уставом и решениями Учредителя.

6.4. Директор не вправе принимать решения по вопросам, отнесённым Уставом к исключительной компетенции Учредителя.

Это особенно важно для вашего документа, поскольку п. 8.3 Устава прямо делает исключение для вопросов компетенции Учредителя.

7. Взаимоотношения директора с коллегиальными органами

7.1. Директор организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами.

7.2. Директор участвует в работе коллегиальных органов управления Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами.

7.3. Директор обеспечивает рассмотрение решений коллегиальных органов в пределах установленной компетенции.

В Уставе вашей организации предусмотрены, в частности, **Педагогический совет, Общее собрание работников и Методический совет**, поэтому их полномочия не следует смешивать с полномочиями директора.

8. Ограничения полномочий директора

8.1. Директор не вправе принимать решения по вопросам, которые Уставом отнесены к компетенции Учредителя.

8.2. Директор не вправе совершать сделки и осуществлять распоряжение имуществом Учреждения с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава.

8.3. Директор не вправе использовать имущество, денежные средства и иные ресурсы Учреждения в целях, не соответствующих уставным целям и задачам Учреждения.

8.4. Директор не вправе осуществлять работу по совместительству у другого работодателя без разрешения Учредителя Учреждения.

9. Ответственность директора

9.1. Директор несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

9.2. Директор несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с Уставом основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются, в частности:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

9.4. Решение о применении к директору мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Учредителем.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЁЗД» и трудовым договором с директором.

10.4. В случае противоречия положений настоящего Положения законодательству Российской Федерации или Уставу применяются нормы законодательства Российской Федерации и Устава.

Учредитель ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЁЗД»

«20» января 2026 г.

